|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| C:\Users\Anggi WIdiya Purnama\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\LOGO ULBI - WIDE DARK.PNG | **UNIVERSITAS LOGISTIK & BISINIS INTERNASIONAL**  **Jl. Sari Asih No 54 Sarijadi, Kec. Sukasari,**  **Kota Bandung,Jawa Barat 40151** | No. Dok | : |  |
| Ed/Rev | : |  |
| Tgl | : |  |
| **MANUAL STANDAR SPMI** | Halaman | : |  |

**STANDAR PENELITIAN**

**(MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN)**



**UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL**

**2022**

1. **VISI, MISI DAN TUJUAN UNIVERSITAS LOGISTIK & BISNIS INTERNASIONAL (ULBI)**
   1. **Visi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

Menjadi Perguruan Tinggi bertaraf internasional dalam bidang *Supply Chain Management* pada tahun2026

* 1. **Misi Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi akademik dan vokasi di bidang Logistik, Supply Chain Management, E-Commerce dan keilmuan lainnya yang bertaraf internasional untuk menghasilkan lulusan berkualitas yang siap bekerja dan dibutuhkan industri nasional maupun internasional yang berdaya saing global.
2. Melaksanakan penelitian untuk memecahkan permasalahan nasional, mengembangkan iptek dan menghasilkan inovasi yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* dan keilmuan lainnya yang bertaraf nasional maupun internasional.
3. Melaksanakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan Iptek untuk membantu peningkatan taraf kehidupan masyarakat.
4. Mengembangkan teori-teori Logistik, SCM, E-Commerce dan keilmuan lain yang inovatif serta penerapannya, untuk menjadi landasan dalam penetapan kebijakan Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce* nasional.
5. Menyelenggarakan internasionalisasi pendidikan melalui pengembangan dan pengokohan jejaring dan kemitraan pada tingkat nasional, regional, dan internasional.
6. Mengelola dan mengembangkan aktivitas usaha *non tuition fee* melalui optimalisasi unit usaha dan keberadaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan.
   1. **Tujuan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI)**
7. Membina dan mengembangkan mahasiswa untuk menjadi tenaga siap kerja, ilmuwan, tenaga pendidik, dan tenaga professional bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya yang beriman, bertaqwa, profesional, berkompetensi tinggi dan berwawasan kebangsaan.
8. Mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan bidang Logistik, *Supply Chain Management*, *E-Commerce*, ekonomi, sosial, dan keilmuan lainya.
9. Mendukung pengembangan kehidupan politik, ekonomi, sosial dan budaya bangsa dengan berperan sebagai kekuatan moral yang mandiri.
10. Mendukung pembangunan masyarakat yang religius, demokratis, cinta damai, cinta ilmu, dan bermartabat.
11. Beroperasinya universitas riset dan entrepreneur yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan vokasi dengan fakultas dan program studi yang mencerminkan kebutuhan pemerintah dan industri di awal Tahun 2022.
12. Meningkatnya jumlah penelitian dan publikasi di bidang *supply chain management* dan keilmuan lainnya yang relevan dengan kebutuhan pemerintah dan industri dari tahun ke tahun.
13. Menghasilkan inovasi, hak paten /HKI yang relevan dan dibutuhkan industri di bidang supply chain management dan keilmuan lainnya
14. Meningkatnya kuantitas dan kualitas pengabdian kepada masyarakat setiap tahunnya.
15. Menghasilkan lulusan berkualitas yang memiliki karakter dan keterampilan Abad 21 yang dibutuhkan industri.
16. Meningkatnya *non tuition fee* yang dihasilkan dari pengelolaan pengelolaan Direktorat Riset, Inovasi, Kemitraan, & Kewirausahaan dan unit usaha.
17. Meningkatnya kerja sama antar perguruan tinggi dalam dan luar negeri serta antara perguruan tinggi dengan IDUKA dan pemerintah.
18. Meningkatnya *entrepreneurship* mahasiswa dan mengembangkan pusat-pusat inkubasi bisnis /starup berbasis karya iptek
19. **MAKSUD DAN TUJUAN MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**
    1. **Maksud**

Maksud dari pembuatan Manual Standar Proses Pembelajaran Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI) adalah untuk dijadikan sebagai arahan dan panduan dalam pelaksanaan kegiatan penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Proses Pembelajaran di lingkungan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI).

* 1. **Tujuan**

Secara umum, tujuan Manual Standar Penilaian Penelitian ULBI adalah untuk:

1. Menjadi arah serta landasan dalam penetapan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan Standar Penilaian Penelitian di seluruh program studi di lingkungan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI);
2. Menjadi sarana komunikasi bagi seluruh pemangku kepentingan kegiatan pembelajaran di lingkungan Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI).

Secara khusus tujuan Manual Standar Penilaian Penelitian ULBI adalah sebagai berikut :

* + 1. **Tujuan Manual Penetapan Standar Penilaian Penelitian**

Untuk merancang, merumuskan dan menetapkan standar penilaian penelitian

* + 1. **Tujuan Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian**

Untuk merealisasikan standar penilaian penelitian

* + 1. **Tujuan Manual Evaluasi Standar Penilaian Penelitian**

Untuk mengevaluasi pelaksanaan standar sehingga isi standar penilaian penelitian dapat terpenuhi/ tercapai

* + 1. **Tujuan Manual Pengendalian Standar Penilaian Penelitian**

Untuk mengawasi pelaksanaan standar penilaian penelitian

* + 1. **Tujuan Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian**

Untuk mengembangkan secara berkelanjutan peningkatan mutu standar penilaian penelitian

1. **RUANG LINGKUP MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

Ruang lingkup dari manual standar Penilaian Penelitian adalah dokumen berisi petunjuk teknis tentang cara, langkah, atau prosedur PPEPP standar Penilaian Penelitian secara berkelanjutan oleh pihak yang bertanggung jawab dalam implementasi SPMI di Universitas Logistik & Bisnis Internasional (ULBI).

Manual standar Penilaian Penelitian mencakup PPEPP standar Penilaian Penelitian sebagai berikut :

* 1. **Manual Penetapan Standar Penilaian Penelitian**

berlaku ketika standar Penilaian Penelitiandirancang, dirumuskan, dan ditetapkan

* 1. **Manual Pelaksanaan Standar Penilaian Penelitian**

berlaku ketika standar Penilaian Penelitian harus dilaksanakan dalam menunjang kegiatan penyelenggaraanPenilaian Penelitian oleh semua unit kerja pada semua level manajemen

* 1. **Manual Evaluasi Standar Penilaian Penelitian**

berlaku ketika dilakukan evaluasi standar Penilaian Penelitian secara berkelanjutan untuk mengetahui apakah Penilaian Penelitian dicapai sesuai denganStandar Penilaian Penelitian yang telah ditetapkan.

* 1. **Manual Pengendalian Standar Penilaian Penelitian**

berlaku ketika standar Penilaian Penelitian telah dilaksanakan dan dievaluasi pada tahap sebelumnya. Pengendalian adalah tindakan koreksi agar standar Penilaian Penelitianterpenuhi

* 1. **Manual Peningkatan Standar Penilaian Penelitian**

berlaku ketika pelaksanaan isi standar Penilaian Penelitian telah berakhir dalam satu siklus, kemudianstandar Penilaian Penelitian tersebut dikembangkan/ditingkatkan untuk pencapaian ke siklus berikutnya.

1. **DEFINISI**

* Standar Nasional Pendidikan Tinggi adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat.
* Standar Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem Penelitian pada Perguruan Tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.
* Penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang pengetahuan dan teknologi.
* Standar penilaian penelitian merupakan kriteria minimal penilaian terhadap proses dan hasil penelitian yang dilakukan oleh seluruh civitas akademik Universitas Logistik dan Bisnis Internasional sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020.
* Hasil penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan dalam rangka mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa.
* Hasil Penelitian sebagaimana dimaksud di atas merupakan semua luaran yang dihasilkan melalui kegiatan yang memenuhi kaidah dan metode ilmiah secara sistematis sesuai otonomi keilmuan dan budaya akademik.
* Penilaian proses dan hasil penelitian sebagaimana dimaksud di atas dilakukan secara terintegrasi paling sedikit memenuhi unsur edukatif, objektif, akuntabel, dan transparan.
* Penilaian proses dan hasil penelitian harus memenuhi prinsip penilaian sebagaimana dimaksud di atas dan memperhatikan kesesuaian dengan standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian.
* Penilaian penelitian dapat dilakukan dengan menggunakan metode dan instrumen yang relevan, akuntabel, dan dapat mewakili ukuran ketercapaian kinerja proses serta pencapaian kinerja hasil penelitian.
* Penilaian penelitian yang dilaksanakan oleh mahasiswa dalam rangka penyusunan laporan tugas akhir, skripsi, tesis, atau disertasi diatur berdasarkan ketentuan peraturan di perguruan tinggi.

1. **LANGKAH-LANGKAH/PROSEDUR**
   1. **Langkah-langkah/Prosedur Penetapan Standar**
2. Rektor menetapkan standar penilaian penelitian
3. Rektor menetapkan sistem penilaian penelitian
   1. **Langkah-langkah/Prosedur Pelaksanaan Standar**

Bagian PPM :

1. Mensosialisasikan substansi dasar kepada civitas akademika
2. Melakukan keputusan proposal penelitian (internal atau eksternal) yang diterima atau ditolak berdasarkan nilai dari reviewer
3. Membuat surat tugas dan melakukan plotting reviewer penilai laporan kemajuan penelitian 70% dan 100%.
4. Memastikan bahwa penilaian penelitian dilakukan secara integrasi dengan memegang prinsip edukatif, objektif, akuntabel, transparansi serta memperhatikan kesesuai dengan standar hasil, isi dan proses penelitian pada setiap tahun pelaksanaan penelitian.

Reviewer:

1. Reviewer internal dan/atau eksternal yang diberikan surat tugas melakukan penilaian (monev) laporan penelitian penelitian progres 70% dan 100%.
2. Reviewer melakukan penilaian proposal penelitian
   1. **Langkah-langkah/Prosedur Evaluasi Standar**

Bagian PPM:

Memastikan bahwa penilaian penelitian dilakukan secara integrasi dengan memegang prinsip edukatif, objektif, akuntabel, transparansi serta memperhatikan kesesuai dengan standar hasil, isi dan proses penelitian pada setiap tahun pelaksanaan penelitian

* 1. **Langkah-langkah/Prosedur Pengendalian Standar**

Bagian PPM :

Mengontrol sistem penilaian hasil penelitian oleh para reviewer peneliti yang sudah ditetapkan

* 1. **Langkah-langkah/Prosedur Peningkatan Standar**

Bagian PPM:

Meningkatkan isi dan kulaitas standar proses penelitian

1. **PIHAK YANG MENJALANKAN MANUAL STANDAR PENILAIAN PENELITIAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pejabat/Petugas** | **Penetapan** | **Pelaksanaan** | **Evaluasi** | **Pengendalian** | **Peningkatan** |
| **Rektor** | **√** |  |  |  |  |
| **Wakil Rektor III** |  |  | **√** |  |  |
| **Direktur RPIKK** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Kabag. PPM** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **Dosen** |  | **√** |  |  |  |
| **Reviewer** |  |  | **√** |  |  |

1. **DOKUMEN TERKAIT**
2. Standar Proses Pembelajaran
3. Standar Operasional Prosedur Penilaian Penelitian
4. Formulir Penilaian Penelitian
5. **SARANA DAN PRASARANA YANG DIPERLUKAN**
6. (APTIMAS) Aplikasi penelitian dan pengabdian Kepada Masyarakat yang dapat merekam proses Penilaian penelitian dan mengelola data untuk pemantauan dan evaluasi secara periodic agar terjadi peningkatan mutu Penelitian yang berkelanjutan